

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
микробиологии НАН Беларуси

_____ А. А. Цепшелев
«26» _____ 2026 г.



**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в области интеллектуальной собственности (далее – Политика) государственного научного учреждения «Институт микробиологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Институт) регулирует отношения в области управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС) Института, в том числе вопросы ее создания, правовой охраны, распределения прав на объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС), а также распределения вознаграждений, полученных от реализации ОИС Института.

2. Политика направлена на повышение эффективности управления ИС Института, укрепление его репутации и финансового положения с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования ОИС Института.

3. Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения международных договоров, законодательства Республики Беларусь и сложившейся в области управления ИС практики.

4. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и сокращения:

автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

ИС – совокупность прав на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях и приравненные к ним средства индивидуализации;

ИС Института – совокупность имущественных прав на ОИС, принадлежащих Институту;

исключительное право – совокупность прав, позволяющих его обладателю использовать по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом РИД или средства индивидуализации, а также запрещать или разрешать их использование другим лицам;

комиссия по учету и проведению инвентаризации прав на результаты научной и научно-технической деятельности (в том числе РИД) (далее – Комиссия) – коллегиальный орган в составе Института, ответственный за принятие решений в области ИС;

коммерциализация ОИС – деятельность Института, направленная на использование ОИС для собственных нужд и (или) введение в гражданский оборот имущественных прав на ОИС, а также продукции (товаров, работ, услуг), созданной с использованием ОИС;

мониторинг ОИС – деятельность по выявлению, анализу, оценке, продвижению, инвентаризации ОИС, формированию и ведению реестров ОИС Института;

обладатель имущественных прав – правообладатель, лицензиат по лицензионному договору, иное лицо, обладающее имущественным(-ыми) правом(-ами) на ОИС;

объекты авторского права (далее – ОАП) и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, компьютерные программы, базы данных и иные объекты, предусмотренные законодательными актами;

ОИС – РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, которым предоставляется правовая охрана;

объекты права промышленной собственности (далее – ОПС) – РИД и средства индивидуализации, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и средства индивидуализации, названные ОПС законодательными актами;

правообладатель – лицо, обладающее исключительным правом на ОИС;

приглашенный исследователь – работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности Института на основании заключенного с Институтom гражданско-правового договора;

произведения науки – любые охраняемые авторским правом научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторскую документацию, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иных источниках, относящиеся к научно-исследовательской, научно-технической и (или) инновационной деятельности;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтom на основании заключенного трудового договора;

реестры ОИС Института – совокупность сведений об ОИС Института (статус правовой охраны, объем имущественных прав, наличие лицензионных договоров и (или) договоров о предоставлении секрета производства (ноу-хау) (его части) либо права на его использование (далее – иной договор), договоров о передаче имущественных прав на ОИС, факт получения дохода от коммерциализации ОИС, факт распределения полученного дохода между Институтom и авторами и др.), представленных в любой упорядоченной форме;

специалист в области ИС – должностное лицо Института, обладающее правом принятия решений в области ИС в объеме, определяемом учредительными документами и локальными правовыми актами Института (ведущий специалист по патентно-лицензионной работе);

руководитель Института – директор, действующий на основании учредительного документа (Устава) Института, обладающий правом принятия любых решений в области ИС, в том числе отнесенных к компетенции иных должностных лиц Института;

служебный ОПС – изобретение, промышленный образец, секрет производства (ноу-хау), полезная модель, сорт растения, топология интегральной микросхемы, созданные работником в связи с выполнением им обязанностей, обусловленных трудовым договором, или конкретного задания, полученного от нанимателя, либо если деятельность, которая привела к созданию ОПС, относится к области деятельности Института и при их создании работником были использованы опыт и (или) средства Института;

служебный ОАП – созданный автором ОАП по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

уведомление о создании служебного ОИС – документ установленной Институту формы, направляемый автором(-ами) в случае создания служебного объекта интеллектуальной собственности (далее – служебный ОИС);

управление ИС – любая деятельность, направленная на получение экономических и социальных выгод Институту, авторами, лицами и подразделениями Института, содействующими созданию и использованию ОИС, в том числе деятельность по выбору формы и обеспечению правовой охраны ОИС, мониторингу ОИС, бухгалтерскому учету, оценке стоимости, коммерциализации ОИС, включая продажу ОИС через аукционы ИС, страхованию ОИС.

5. Иные термины используются в настоящей Политике в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

Глава 2

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

6. Политика Института в области ИС направлена на достижение следующих целей:

создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в области ИС;

разработка системы четких правил, регламентирующих процесс создания и правовой охраны ИС в Институте;

обеспечение возможности коммерческого использования (коммерциализации) ОИС;

достижение баланса интересов государственных заказчиков, Института, авторов, третьих лиц на основе требований справедливости, экономической эффективности и беспрепятственного распространения научных знаний;

повышение уровня знаний работников Института в области ИС.

7. К основным принципам Политики Института относятся:

содействие проведению научных исследований, направленных на удовлетворение запросов общества и государства и отвечающих приоритетам социально-экономического развития Республики Беларусь;

поощрение авторов, стимулирование работников и структурных подразделений Института, содействующих созданию, и использованию и продвижению ОИС Института;

достижение баланса интересов Института и авторов в вопросах распределения прав на ОИС, передача этих прав авторам при неиспользовании (нецелесообразности использования) ОИС Институтами;

свобода выбора Институтами форм правовой охраны РИД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и (или) условиями договоров Института с третьими лицами;

принадлежность личных неимущественных прав на создаваемые в Институте РИД их авторам;

личная ответственность автора за неправомерное раскрытие сущности РИД в публикации, устной презентации или при любом ином публичном раскрытии информации;

ограничение доступа к результатам научных исследований и потенциальным ОИС Института, если это может противоречить его коммерческим интересам;

обязательность Политики для работников Института.

Глава 3

СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

8. Руководитель Института добросовестно и разумно действует от имени и в интересах Института.

9. Руководитель Института:

утверждает Политику и локальные правовые акты Института в области ИС, несет ответственность за реализацию Политики;

создает Комиссию, службу ИС и (или) иные организационные структуры Института, ответственные за управление ИС, назначает лиц, ответственных за управление ИС в Институте;

принимает окончательные решения по вопросам в области ИС Института, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики;

совершает от имени Института сделки с имущественными правами на ОИС.

10. Специалист в области ИС:

обеспечивает осуществление в Институте мероприятий по управлению ИС;

осуществляет толкование положений Политики и иных локальных правовых актов Института в области ИС;

выполняет иные функции в соответствии с компетенцией.

11. Служба ИС может быть создана как самостоятельное структурное подразделение Института для эффективного управления ИС.

Порядок создания, основные задачи и функции службы ИС определяются в локальном правовом акте Института.

12. Служба ИС/специалист в области ИС осуществляет следующие функции:

принятие и рассмотрение уведомлений о создании ОИС;

анализ РИД, создаваемых в Институте, с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых;

формирование и ведение реестра(-ов) ОИС;

выбор оптимальной формы правовой охраны ОИС;

обеспечение оформления прав на ОИС;

привлечение третьих лиц для процедур патентования и (или) регистрации ОИС;

мониторинг портфеля ОИС Института;

подготовка лицензионных и иных договоров в отношении ОИС;

подготовка договоров, направленных на коммерциализацию ОИС;

организация работы по распределению вознаграждения, в том числе лицензионных платежей;

информирование финансово-экономического отдела Института и предоставление необходимых документов для учета имущественных прав на ОИС в качестве нематериальных активов (далее – НМА), осуществления оценки стоимости ОИС, распределения дохода от коммерциализации ОИС;

взаимодействие с авторами на всех этапах процесса создания и использования ОИС;

взаимодействие со структурными подразделениями Института в связи с управлением ИС, в том числе в части учета и инвентаризации ОИС; принятия к учету и снятия с учета имущественных прав на ОИС в качестве НМА;

взаимодействие с третьими лицами в связи с управлением ИС Института, в том числе в части проведения патентного поиска, оформления прав на объекты права промышленной собственности в патентном органе, оценки стоимости ОИС;

иные функции в соответствии с компетенцией.

13. В Институте функционирует Комиссия, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Института. В состав Комиссии входят специалист в области ИС, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители и (или) специалисты научно-исследовательских подразделений Института, руководители и (или) специалисты финансово-экономического отдела и др. структурных подразделений.

14. Комиссия принимает решения в отношении:
значимости (потенциале) ОИС с точки зрения возможностей его коммерциализации;

целесообразности правовой охраны потенциальных объектов права промышленной собственности, о выборе формы и территории правовой охраны ОИС;

необходимости проведения оценки стоимости ОИС;

целесообразности учета имущественных прав на ОИС на балансе Института в качестве НМА, об определении срока полезного использования объекта НМА.

15. В работе Комиссии при решении определенных вопросов могут принимать участие заинтересованные авторы, научные руководители научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических (опытно-технологических) работ (далее – НИОКТР), приглашенные специалисты, иные лица.

16. Работники Института:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Института, решениями руководства Института, а также условиями трудовых договоров;

содействуют руководству Института, Комиссии в управлении ИС;

участвуют совместно со специалистом в области ИС в оформлении прав на созданный РИД;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми договорами, договорами с третьими лицами и решениями руководства Института;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Института;

соблюдают права третьих лиц на ОИС;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Института, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Института, а также трудовыми договорами.

17. Расторжение трудового договора, заключенного между автором РИД и Институтом, не влияет на их права и обязанности, возникшие в период действия договора.

18. Приглашенные исследователи (обучающиеся) обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, гражданско-правовыми договорами Института с ними, касающиеся их участия в научных исследованиях. В договорах может предусматриваться требование о соблюдении положений настоящей Политики, а также локальных правовых актов Института.

Глава 4 ПРАВА НА ОИС

19. Институт является правообладателем ОИС:

в отношении объектов права промышленной собственности, созданных работниками в связи с выполнением ими обязанностей, обусловленных трудовыми договорами, или конкретных заданий, полученных от нанимателя, либо если деятельность, которая привела к созданию ОИС, относится к области деятельности Института и при их создании работниками были использованы опыт и (или) средства Института;

в отношении объектов авторского права, созданных авторами по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором.

20. В случае создания ОИС в результате выполнения работ по договору с третьими лицами правообладатель определяется в соответствии с условиями данного договора.

21. Определение обладателей имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет государственных средств, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Права на результаты работ, в том числе способные к правовой охране, если иное не предусмотрено договором на выполнение НИОКТР, принадлежат заказчику. Исполнитель вправе использовать полученные им результаты работ для собственных нужд.

23. Институт может по запросу уступить автору(-ам) права на созданный ими ОИС, если не планируется его использование в деятельности Института и данная уступка не нарушает прав третьих лиц и обязательств Института.

24. Авторам принадлежат личные неимущественные права на ОИС. Личные неимущественные права неотчуждаемы и непередаваемы.

25. Авторское право на произведение возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется соблюдение каких-либо формальностей.

Права на научные публикации, включая статьи, монографии и другие научные произведения, создаваемые работниками Института, а также лицами, выполняющими работы по заданию Института на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

26. Исключительное право на служебный ОИС может принадлежать автору, если это прямо предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором Института с автором.

Работник обязан уведомить Институт о факте создания РИД, полученного при выполнении своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана (форма уведомления – Приложение 1).

27. Институт правомерно обладает сведениями, составляющими секреты производства (ноу-хау), являющиеся служебными РИД, если принято решение о сохранении их в тайне.

28. Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительные права на которые принадлежит Институту.

Глава 5

УЧЕТ И ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОИС

29. Для обеспечения учета имущественных прав на ОИС ведется учет НМА Института.

В качестве НМА принимаются к учету имущественные права на ОИС в соответствии со следующим условиями:

на ОИС определены и юридически оформлены имущественные права;

ОИС может быть использован в деятельности Института и приносить экономические выгоды (лицензионные платежи, экономия затрат, а также любые операции (сделки) с имущественными правами на ОИС, которые приводят к изменению доходов Института);

имущественные права на ОИС предназначены для использования Института в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;

Институтом не предполагается отчуждение имущественных прав на ОИС в течение 12 месяцев с даты приобретения;

первоначальная стоимость ОИС может быть достоверно определена (первоначальной стоимостью признается стоимость, по которой имущественные права на ОИС принимаются к бухгалтерскому учету);

другими условиями признания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30. Финансово-экономический отдел Института принимает к учету объект НМА по сформированной первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта НМА (служебного РИД) включает прямые затраты, в том числе:

расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании служебного РИД, с учетом страховых взносов;

вознаграждение авторам за создание служебного РИД с учетом страховых взносов;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием служебного РИД и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

31. Первоначальная стоимость приобретенных по договорам имущественных прав на ОИС определяется суммой фактических затрат на их приобретение, включая:

- стоимость приобретения имущественных прав на ОИС по договору;
- таможенные сборы и пошлины;
- проценты по кредитам и займам;
- затраты, непосредственно связанные с приобретением имущественных прав на ОИС и приведением их в состояние, пригодное для использования.

32. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных от других лиц имущественных прав на ОИС определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений в долгосрочные активы.

33. Институт самостоятельно определяет необходимость: подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, правообладателем которых он является, а также стоимости имущественных прав по лицензионным и иным договорам;

- привлечения независимых специалистов (оценщиков ОИС) для оценки стоимости ОИС или возможность выполнения оценки собственными силами (проведение внутренней оценки).

Процедура оценки стоимости ОИС проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

34. Документами, на основании которых осуществляется принятие к учету имущественных прав на ОИС, в том числе РИД, созданных в результате выполнения НИОКТР, в качестве НМА, являются:

- патенты (свидетельства) на ОИС;
- договоры;
- акт приемки НИОКТР, в котором результаты НИОКТР определены как ОИС;
- акт приема-передачи НМА;
- иные документы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 6

КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС. СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ

35. Коммерциализация ОИС возможна при соблюдении следующих условий:

- Институт является обладателем имущественных прав на ОИС;
- законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме (за исключением случаев, когда коммерциализация не предполагает их введение в гражданский оборот);

- коммерциализация ОИС не повлечет нарушения имущественных прав третьих лиц.

36. Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Института или с привлечением третьих лиц.

37. Коммерциализация ОИС осуществляется различными способами с учетом особенностей вида ОИС, специфики его использования, требований законодательства Республики Беларусь.

38. Обладатель секрета производства (ноу-хау) может передать все или часть составляющих его сведений третьему лицу по договору.

39. Передача имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет бюджетных средств, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

40. Доход от коммерциализации ОИС определяется как выручка, полученная Институтом при осуществлении имущественных прав на ОИС, включает в себя разовые и периодические платежи по лицензионным и иным договорам, платежи по договорам отчуждения прав на ОИС, принадлежащих Институту, выручка от реализации продукции (услуг) с использованием ОИС.

Расходы при коммерциализации ОИС включают:

расходы по уплате пошлин (патентных, государственных);

расходы по оплате услуг третьих лиц (патентных поверенных, организаций, предоставляющих юридические услуги, и др.), связанных с подготовкой проектов договоров, их переводом и регистрацией, получением консультаций по вопросам использования и защиты имущественных прав на ОИС;

расходы, связанные со страхованием ОИС;

расходы в связи с внесудебной и судебной защитой нарушенных прав на ОИС;

расходы, связанные с маркетингом ОИС, рекламой, производством и транспортировкой продукции, полученной с использованием ОИС.

41. При наличии нескольких правообладателей доход от коммерциализации ОИС распределяется на условиях, предусмотренных договором между ними.

42. Институт вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования работников, с учетом имеющихся у него ресурсов и требований законодательства Республики Беларусь в сфере ИС.

43. Институт вправе разрабатывать собственные подходы к материальному стимулированию создания и использования ОИС, систему распределения дохода от коммерциализации ОИС, если таковой имеется, с учетом требований законодательства Республики Беларусь.

44. При выборе материальных способов стимулирования Институт обязан учитывать систему государственного стимулирования создания и использования ОИС в части:

выплаты вознаграждения или компенсации автору(-ам);

размеров таких выплат, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

45. Основаниями для выплаты вознаграждения являются следующие юридические факты:

- создание охраноспособного ОИС;
- получение правоустанавливающего документа;
- заключение договора с автором (-ами);
- использование ОИС.

46. Размер вознаграждения определяется договором и (или) соглашением между Институтом и авторами и не может быть ниже установленных законодательством Республики Беларусь минимальных размеров.

47. В качестве материального способа стимулирования работников Института за разработку РИД, обладающих коммерческим потенциалом, а также за творческую активность при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах с импакт-фактором, предоставление новых сведений в профильные международные базы данных и др.), могут применяться стимулирующие выплаты. Размер выплат определяет руководитель Института.

48. При применении нематериального способа стимулирования работников Института, являющихся авторами, предоставляются возможности профессионального развития (в частности, направление на конференции, семинары, симпозиумы, в том числе международные, участие в программах обмена, и др.).

Глава 7

ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОТДЕЛЬНЫХ ОИС

49. Авторское право распространяется на произведения науки, являющиеся результатом творческой деятельности, при этом произведение должно существовать в объективной форме (рукопись, компьютерный текст, публичное выступление и др.).

50. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

51. В случае получения доходов от использования научного произведения (путем его распространения или иными способами) Институт заключает с автором(-ами) договор о размере и порядке выплаты вознаграждения за его использование.

52. Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические и др.) о РИД, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель

таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путём введения режима коммерческой тайны.

53. При принятии руководителем Института решения о сохранении таких сведений в тайне, факт принятия такого решения оформляется в виде резолюции на уведомлении о получении сведений, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны (Приложение 2), или приказом «Об установлении режима коммерческой тайны» (Приложение 3).

54. Ознакомление со сведениями, составляющими секрет производства (ноу-хау), возможно только после предварительного заключения соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации.

Глава 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Настоящая Политика может быть изменена и (или) дополнена.

Предложения о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Политику могут вносить руководители структурных подразделений Института, специалист в области ИС, начальник отдела правовой и кадровой работы, члены Комиссии, работники, на которых распространяется действие Политики.

56. При возникновении споров между Институтом и работниками по вопросам установления авторства, признания ОИС служебным, установления правообладателя, выплаты вознаграждения (компенсации), исполнения условий договоров (соглашений), защиты нарушенных прав и др., стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

57. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Института.

58. Признать утратившей силу Политику в области интеллектуальной собственности, утвержденную 22 марта 2022 г.

Приложение 1

Директору Института
микробиологии НАН Беларуси

(ФИО должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Сообщаю (-ем) Вам, что в рамках (указать наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР, другое) _____

разработан (создан) (перечислить авторов, указать наименование РИД) _____

2. РИД может быть (выбрать и обосновать необходимое)
основой соглашений о научно-техническом сотрудничестве и иных договоров;
объектом лицензионных соглашений, договоров об уступке прав на объекты ИС;
иное (указать) _____.

Указанный РИД представлен в прилагаемом описании.

Приложение: Описание РИД на ____ л.

(должность, ФИО работника (-ов), подпись)

Директору Института
микробиологии НАН Беларуси

(ФИО должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении сведений, в отношении которых целесообразно
введение режима коммерческой тайны

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаю (-ем) Вам, что в результате работы (указание работы, наименования и номера (шифра) мероприятия программы или задания НИР, др.) _____ получены сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны.

Указанные сведения представляют собой (наименование и краткое описание соответствующих сведений) _____, и могут быть использованы в (указывается сфера потенциального использования сведений) _____.

Указанные сведения имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность для Института в силу их неизвестности третьим лицам в связи с (обоснование наличия коммерческой ценности результата интеллектуальной деятельности) _____.

Прошу (-сим) Вас предпринять соответствующие действия для обеспечения правовой охраны данных сведений.

(должность, ФИО работника (-ов), подпись)

ПРИКАЗ

№ _____

Об установлении режима коммерческой тайны

В связи с выполнением в _____ г. (*НИР, договора и т.п.*) и получением при его выполнении результата интеллектуальной деятельности (РИД), который имеет потенциальную коммерческую ценность, и в целях сохранения конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим коммерческой тайны на (*наименование РИД*):
_____,
полученный при выполнении (*наименование и номер задания (договора) на выполнение НИР*) _____.
2. Главному бухгалтеру поставить указанный РИД на баланс в качестве нематериального актива.
3. Контроль исполнения приказа возложить на (*ФИО должностного лица*) _____.

Директор

(*ФИО*)